



"Tüm Telsiz Amatörleri Derneği" TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Tüm Telsiz Amatörleri Derneği" dir.Kısa adı TAMAD'dır.

Derneğin internet sitesi www.tamad.org.tr dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek ; sosyal alanda, Radyo Amatörlüğü'nün (Amatör Telsizcilik), radyo amatörleri, diğer yurt içi dernekler, radyo amatörlüğü ile ilgili yurt dışı dernekler ve uluslar arası birlikler, sivil toplum kuruluşları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, ilgili özel sektör ile iletişim, işbirliği halinde tanıtımını, geliştirilmesini, faaliyetlerini yasal mevzuata, etik kurallara uygun, bilgili ve bilinçli bir şekilde yapılması amacı ile kurulmuştur.

Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Türkiye düzeyinde, Radyo Amatörlüğü tanıtım, etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar, uygulamalar, test ve denemeler yapmak,bu amaçla hibe olarak ya da ücretli çeşitli kamu ve özel sektör kurumlarından ihale ve kurumsal çalışma sözleşmesi yapmak.
- 2- Üyelerin ve diğer radyo amatörlerinin bilgilerini arttırmak, radyo amatörü adaylarını sınavlara hazırlamak için kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3- Dernek merkezi ve şubelerine her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınlar temin etmek. Dokümantasyon merkezi oluşturmak. Bilgi paylaşımı, çalışmaları duyurmak ve diğer amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve internet ortamında yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4- Amatör telsizcilik belge sahibi olmayan kişilerin, sorumlu operatörün mesuliyetinde eğitim ve özendirilmeleri amacıyla sabit, taşınabilir arazi ve kara, deniz, göl taşıt aracı amatör telsiz istasyonları kurmak,
- 5- Dernek üyelerinin ve amatör telsizcilerin elektronik bilgilerini arttırmak, sağlıklı çalışma ortamlarında, tatbiki eğitim, aparat, cihaz yapmak üzere elektronik atölye, laboratuvar açmak,
- 6- Amatör telsiz haberleşmesi için tekrarlayıcı ve/veya link bağlantılı geniş alan kapsayan tekrarlayıcı ve benzeri özel telsiz sistemleri kurmak,
- 7- Dernek faaliyet ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 8- Tüzk amaçlarının gerçekleştirilmesi için "Tüm Telsiz Amatörleri Derneği" yararına yasal her türlü sosyal ve gelir getirci etkinlikler düzenlemek,
- 9- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri bakımından ilk yardım, arama kurtarma, dağcılık, kayak, fotoğrafçılık, yüzme, radyo kontrollü modelcilik vb. sosyal, kültürel ve sportif amatör faaliyetlerde bulunmak, bunun için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve planlama yapmak, protokol düzenlemek,
- 10- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, piknik, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 11- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan her türlü kablo, elektronik malzeme, devre, cihaz, aparat vb. satın almak, satmak, bağışlamak, devir etmek, hibe olarak devralmak.
- 12- Dernek üyelerinin telsiz istasyonları kurmalarına yardımcı olmak amacıyla ;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- A-) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, geçici oturma izni alan yabancı uyruklu vatandaşların üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

B-) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu ve ekleri Dernek Yönetim Kurulunca incelenerek en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen, Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir ve kendisine Üye Kimlik Belgesi verilir.Üyelik reddi durumunda reddedilen üye ada adayına açıkça neden red edildiği belirtilmek zorunluluğu bulunmaktadır.

C-) Üyelik için Müracaat :

Üye olmak isteyenler, **20 TL giriş ve 10 TL aylık** üye aidatını ödemeyi kabul ve taahhüt ettiğine dair şerhi de içeren, ikamet, iş ve e-mail adresleri, telefon numaraları yazılı dilekçeye aşağıdaki belgeleri ekleyerek Dernek Yönetim Kuruluna başvururlar.

- Nüfus cüzdan örneği veya fotokopisi.
- İkametgah belgesi.
- Amatör telsizci ise belgesinin fotokopisi.
- Son iki yılda çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf.

D-) Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Başka herhangi bir derneğe üye olan vatandaşların üye olmasına sakınca yoktur.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Yurt içinde ve dışında Derneğe yakın ilgi gösteren, koruyan ve amaçlarını gerçekleştirmesi için maddi,manevi yardımlarda bulunan kimselere Yönetim Kurulu kararıyla onursal üyelik verilir.

Derneğin şube sayısının 3)'ten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkez'e bildirilir.

Üyelikten Çıkarma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin isüfa dilekçesi-yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- A-) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller :

- Dernek tüzüğüne aykırın davranışlarda bulunmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak, sebepsiz ve geçerli mazeretsiz veya kasten yerine getirmemek,
- Dernek faaliyetleri için kurulacak, sabit, taşınabilir arazi (portatif), deniz, göl ve kara araç amatör telsiz istasyonlarından yapılacak her çeşit haberleşmede ;

- Radyo amatörlüğünün tabi olduğu veya ilgili diğer kanun, tüzük, yönetmelik vb.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



hüküm, usul ve esaslarına, özellikle uygulama yasaklarına ve kullanım kısıtlamalarına, verilen frekans, band genişliği, çıkış gücü limit değerlerine,

- Amatör telsizcilik etik kurallarına uymadan veya bunlara aykırı telsiz haberleşme yapmak,

4- Yasaklanan uygulamalar ve aykırı davranışlar veya eylemler sonucu Amatör Telsizcilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 24. maddesi (1) ve (2) nci fıkrası gereği, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından, amatör telsizcilik belgesinin iptaline sebep olmak,

5- Dernek içi faaliyet ve çalışmalarında ;

- Derneğe ait araç, gereç ve benzeri eşyayı dernek ve grup faaliyetleri dışında izinsiz, özel işlerinde kullanmak, bunları kasten kırmak, bozmak, yakmak, kullanılmaz hale getirmek,

- Dernek merkezine sarhoş gelmek, Dernek merkezinde alkolü içki içmek,

- Yasak edilmiş her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini Dernek faaliyet alanlarına getirmek, buralarda çoğaltmak, dağıtmak veya bunları Derneğin herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

- Bu maddede sayılan benzeri fiil, eylem, tutum ve davranışlarda bulunmak,

6- Dernek içi ve Dernek ile ilgili olarak diğer dernek, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve üçüncü derece gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilerde ;

- Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek,

- Derneği ve üyeleri küçük düşürecek veya üyelik haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

- Hakarette bulunmak, tehdit etmek ve bunları her türlü ortam ve şekilde ifade tarzlarıyla uygulamak,

- Dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak,

- Kişilerin maddi ve manevi zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

- Yüz kızartıcı ve bu maddede sayılan benzeri fiil, eylem, tutum ve davranışlarda bulunmak,

7- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

8- Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.

9- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

10-Dernek faaliyetleri adına yönetim kurulu üyeleri ve dernek üyeleri hakkında olumsuz söz ve davranışlarda bulunmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekte çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.Derneğe verilen Üye Kimlik Belgesini iade ederler,çıkarıldıkları tarihten itibaren Dernek adına hiçbir faaliyet, aktivitede bulunamaz, iş ve işlem yapamazlar,

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1- Genel kurul,

2- Yönetim kurulu,

3- Denetim kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı

Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere denir. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve

(Handwritten signatures and stamps)



şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel kurulunca seçilen üyelerden kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerin temsil etmesi için görevlendirilir.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantı.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine salih hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazete veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listedeki isimlerinin karşılıklı imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.



Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların görüşülmesi zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorunda değildir. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişilerin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık döktürmü yapılarak sonuç belirtilir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, küçük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Derneğin organlarının seçilmesi,
- 2-Derneğin tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyelik reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Derneğin için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca derneğin faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Derneğin yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödeneğin, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılımı ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılımı veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin feshi edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,



16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmesi ve yetkilerin kullanılmasında,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesinde, **Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

Madde 10-Yönetim Kurulu yedi asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm yönetim kurulu üyelerinin haberi edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplantı kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, demeye ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Amatör telsiz haberleşmesi için sabit istasyon, tekrarlayıcı ve/veya link bağlantılı geniş alan kapsayan tekrarlayıcı ve benzeri özel telsiz sistemleri kurmak için yasal iş ve işlemlerini yapmak,
- 6- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 7- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 8- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 9- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 10- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 11- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 12- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma işlem ve hususlarında karar vermek,
- 13- Derneğin amacını gerçekleştirme için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 14-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim ve disiplin kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin görevine çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri



Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesini amaçlayan faaliyetleri, sürdürüleceği belirtilen çalışmaların konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, faaliyet gösterdiği defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, derneğin faaliyetleri ve dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla derneğin faaliyetleri ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplantısında genel kürele sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **20.-TL.**, aylık olarakta **10.-TL** aidat alınır.

Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %25'i altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Geçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar

8-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13 -Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen haddi bağ kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararın tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.



Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, mütessesil ve numaralı taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yapığında meydana gelen, elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirlenmek suretiyle, yönetim kurulu karar ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15-, Demegün, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yüklümlüğü

Madde 16-Mülki Amirliğe Yapılacak Bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğuyla imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi



Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Derneğin Yönetmeliği EK-26" da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idareye amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelette yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

(Handwritten signatures and initials)



Madde 21- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, **beş(5) asıl** ve **beş(5) yedek** denetim kurulu ise **üç (3) asıl** ve **üç(3) yedek** üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği
Madde 22- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, **2 yılda bir, Şubat** ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi(20) üye için bir(1) arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde 1 olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik ve kulüp faaliyetleri yürütme

Madde 23-

a-Derneğ, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

b-Üniversite ve liselerde ilgili müdürlüğün izni ile temsilcilik ve kulüp faaliyetleri yürütülebilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'u'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

12

Madde 25- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaması gerekir.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylama yöntemiyle alınır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kuruluca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "**Tasfiye Halinde Tüm Telsiz Amatörleri Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler harç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 26- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil



edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



Bu tüzük 26 (Yirmialtı) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>
Murat KAYGISIZ	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı..... L m z a
Hakan ŞAKRAK	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Sekreter.....
Fatih İNCİMEK	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Sayman.....
Yavuz ALTAY	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Teknik ve Eğitim faaliyetlerinden sorumlu.....
İhsan YÜKSEL	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Halkla ilişkilerden sorumlu.....
Ersin İŞELİ	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Tanıtım ve Organizasyon Sorumlusu.....
Yalçın ÖZKAYA	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi - Sivil toplum Koordinasyonundan sorumlu.....

Tüzük 5253 Sayılı
Demekler Kanununa uygundur.



01 Şubat 2015

11.11.2015
Eğilim Kurulunun Başkanı
L m z a